**Vernieuwing Regionale Tramlijn**

Publicatiedatum: 15-5-2018

Status: Definitief

Referentienr. 11254

**Inhoudsopgave**

Inhoudsopgave...........................................................................................................................

Begripsbepalingen......................................................................................................................

**1 Inleiding** ...............................................................................................................................

1.1 Doelstelling RFI .................................................................................................................

1.2 Over Vernieuwing Regionale Tramlijn ...................................................……….

1.3 Aanleiding .........................................................................................................................

1.4 Beschrijving van de toekomstige opdracht..............................................................………

**2 Procedure marktraadpleging** .............................................................................................

2.1 Algemeen ...........................................................................................................................

2.2 Communicatie ...................................................................................................................

2.3 Planning........................................................................................................................ ….

2.4 Vragen over de RFI of de marktraadpleging............................................................ ……

2.5 Indienen van de antwoorden...................................................................................... ……

2.6 Resultaten van de marktraadpleging ........................................................................…….

2.7 Vertrouwelijkheid en voorbehouden .............................................................................…

2.8 Aanvulling, toelichting en verificatie ...........................................................................…

2.9 Kosten...........................................................................................................................….

2.10 Rechtsverhouding ...........................................................................................................

**3 Vragen marktraadpleging**.................................................................................................

**Bijlagen**

Bijlage A Aanmeldingsformulier

|  |  |
| --- | --- |
| **Begripsbepalingen** | |
| Gegadigde | De belangstellende ondernemer of organisatie die deelneemt aan deze marktraadpleging. |
| Inlichtingenbijeenkomst | Door opdrachtgever georganiseerde bijeenkomst waarin aan alle gegadigden een mondelinge toelichting wordt gegeven. |
| Marktraadpleging | De door opdrachtgever georganiseerde procedure tot informatie-uitwisseling met geïnteresseerde en al dan niet vooraf geselecteerde gegadigden, over de afstemming van wederzijdse behoefte en informatie bij de voorbereiding van een project. |
| Nota van Inlichtingen | Document waarin de reacties op vragen en opmerkingen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele (andere) wijzigingen van de RFI |
| Opdrachtgever | De provincie Utrecht |
| Opdrachtnemer | De partij met wie opdrachtgever de uiteindelijke Realisatie UAV-GC-overeenkomst Vernieuwing Regionale Tramlijn sluit. |
| Request for information  (RFI) | Onderhavig document waarin opdrachtgever vragen heeft  opgenomen met als doel informatie over de markt te vergaren  en vast te stellen in hoeverre verschillende ondernemers / organisaties in staat zijn een toekomstige opdracht tot Realisatie UAV-GC-overeenkomst Vernieuwing Regionale Tramlijn uit te voeren. De RFI is onderdeel van de marktraadpleging. |

**1 Inleiding**

**1.1 Doelstelling RFI**

Met deze request for information (RFI) heeft opdrachtgever het doel inzicht in de markt en mogelijke oplossingen voor de Realisatie UAV-GC-overeenkomst Vernieuwing Regionale Tramlijn verkrijgen. Mede aan de hand van de uitkomsten van de marktraadpleging bepaalt opdrachtgever de definitieve uitbesteding van de Realisatie UAV-GC-overeenkomst Vernieuwing Regionale Tramlijn

**1.2 Over het project Vernieuwing Regionale Tramlijn**

De Provincie Utrecht is eigenaar en beheerder van het tramsysteem in en rondom Utrecht. Dit  
tramsysteem bestaat sinds de jaren 80 uit één tramlijn, de Sneltram Utrecht, Nieuwegein IJsselstein  
(SUNIJ-lijn). Momenteel wordt gewerkt aan een uitbreiding van dit systeem met een nieuwe tramlijn, de Uithoflijn, die Utrecht centrum met de Uithof zal verbinden.

De provincie is van plan deze twee tramlijnen medio 2020 aan elkaar te koppelen, ·waarmee één tramlijn ontstaat. Om deze koppeling mogelijk te maken zijn aanpassingen aan de  
huidige SUNIJ-lijn noodzakelijk. Daarnaast is op delen van de SUNIJ-lijn de levensduur van de  
infrastructuur bereikt, waardoor vervanging noodzakelijk is. Daarmee heeft het project twee doelen :  
1. het aanpassen van de SUNIJ-lijn om het geschikt te maken voor een vervoerkundige koppeling  
met de Uithoflijn en exploitatie met lagevloertrams;  
2. het vervangen van de traminfrastructuur ten zuiden Nieuwegein om reizigers de komende 30  
jaar veilig te vervoeren tegen zo laag mogelijk levenscycluskosten.

**1.3 Aanleiding**

In het voortraject van het project heeft er in 2017 een marktverkenning plaatsgevonden. Die marktverkenning had als doelstelling aanbevelingen te verkrijgen over:

* Kortere buitendienststellingen;
* Minimalisatie van hinder voor de omgeving;
* Goede samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer(s); en
* Minimalisatie van de total cost of ownership (TCO).
* Haalbaarheid realisatie binnen de beperkte tijd

Eén van de aanbevelingen uit die marktverkenning is de concept aanbestedingsdocumenten voorafgaand aan de aanbesteding aan de potentiële opdrachtnemers voor te leggen.

De provincie Utrecht heeft deze aanbeveling ter harte genomen door met deze publicatie een RFI te organiseren voor alle potentiële Opdrachtnemers.

Met deze marktconsultatie wenst de provincie Utrecht aanbevelingen voor het verbeteren van de aanbestedingsdocumenten te verkrijgen van marktpartijen.

Deze informatie gebruikt de provincie Utrecht om de aanbestedingsdocumenten te optimaliseren.

**1.4 Beschrijving van de toekomstige opdracht**

De hoofdopdracht Realisatie UAV-GC-overeenkomst Vernieuwing Regionale Tramlijn.

Het VRT project omvat op hoofdlijnen het vervangen van de spoorinfrastructuur ten zuiden van

Nieuwegein stadscentrum en het verlagen en verlengen van alle 23 haltes om de vervoerkundige

koppeling met de Uithoflijn mogelijk te maken. Tevens worden een aantal maatregelen getroffen

om het functioneren van de systemen van derden te waarborgen. Het VRT project wordt

beschouwd als een systeem zoals dat binnen Systems Engineering gebruikelijk is. Het

systeem VRT is opgedeeld in een negental subsystemen:

1. Baan- en spoorconstructie

2. Beveiliging en beheersing

3. Tractie- en energievoorziening

4. Telematica

5. Kunstwerken

6. Haltes

7. Groenvoorzieningen

8. Gebouwen

9. Contextobjecten

De realisatiefase van het project is gepland voor de periode januari 2019 t/m september 2020.

Voor de werkzaamheden is een grootschalige buitendienststelling van de SUNIJ-lijn gepland van 9

weken in de periode juli/augustus 2020. Aansluitend is een test- en proefbedrijf gepland van 3

weken. Na deze periode van 12 weken moet de infrastructuur weer in gebruik worden genomen.

Indien opdrachtgever overgaat tot het Europees aanbesteden van de opdracht, zal hij hiervoor een separate aankondiging van de opdracht publiceren op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)..

**2 Procedure marktraadpleging**

**2.1 Algemeen**

Middels deze RFI wordt uitgenodigd om u aan te melden voor deze marktconsultatie als u een van de potentiële opdrachtnemers bent voor de Realisatie UAV-GC-overeenkomst Vernieuwing Regionale Tramlijn.

Na aanmelding krijgt u als Gegadigde de aanvullende documentatie toegezonden en verzoeken wij u de vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden en deze informatie als complete set binnen de gestelde termijn te verstrekken. Opdrachtgever hanteert vanaf het moment van het verstrekken van deze request for information (RFI) tot en met de verspreiding van de resultaten van deze marktraadpleging de procedure zoals in dit hoofdstuk beschreven. U wordt verzocht deze procedurele voorschriften in acht te nemen.

**2.2 Communicatie**

Alle communicatie met betrekking tot deze procedure dient te verlopen via Teus van Steenis, team inkoop Vervangend contactpersoon (bij afwezigheid van de eerste contactpersoon) is Ad Hilhorst, Projecten OV. Vragen en antwoorden dienen schriftelijk, via e-mail, verstrekt te worden. Bij verzending van een e-mail naar de 1e contactpersoon, dient u de vervangend contactpersoon te cc-en.

|  |  |
| --- | --- |
| 1e Contactpersoon: | Vervangend contactpersoon: |
| Provincie Utrecht | Provincie Utrecht |
| Domein Bedrijfsvoering, team inkoop | Domein Mobiliteit, Projecten OV |
| t.a.v. de heer Teus van Steenis | t.a.v. de heer Ad Hilhorst |
| inkoop@provincie-utrecht.nl | Ad.Hilhorst@provincie-utrecht.nl |

U wordt verzocht niet andere dan de hierboven genoemde functionarissen met betrekking tot deze marktraadpleging rechtstreeks te benaderen.

**2.3 Planning**

Met betrekking tot deze marktraadpleging geldt het navolgende tijdschema:

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Actie |
| 15-5-2018 | Publicatie/verzending RFI |
| 23-5- 2018 | Uiterste termijn voor aanmelding door Gegadigden |
| 24-5-2018 | Toezending concept aanbestedingsdocumentatie |
| 15-6-2018 | Uiterste termijn voor reactie per E-mail |
| Week 25 | Individuele gesprekken met potentiële opdrachtnemers |
| 31-07- 2018 | Verslaglegging RFI op Tenderned |

De resultaten van de marktraadpleging zal opdrachtgever gebruiken bij de voorbereiding van de aanbesteding. De publicatie van de aanbesteding is vooralsnog gepland voor zomer 2018. De opdracht zal in dat geval waarschijnlijk begin 2019 verstrekt worden.

**2.4 Vragen over de RFI**

Inhoudelijke vragen omtrent de RFI dienen per e-mail te worden gericht aan de contactpersoon zoals die staat vermeld in paragraaf 2.2. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord. Vragen die na de genoemde uiterste data worden ingediend, zullen niet worden beantwoord.

**2.5 Indienen van de antwoorden**

De uiterste datum voor het indienen van antwoorden naar aanleiding van de gestelde vragen in deze RFI, is vermeld in de in paragraaf 2.3 opgenomen planning.

Uw antwoorden dient u digitaal, bij voorkeur per e-mail, te richten aan de contactpersoon zoals die staat vermeld in paragraaf 2.2. Indien u de antwoorden niet per e-mail verstuurt, wordt u verzocht deze op cd-rom via de post af te leveren. De digitale bestanden dienen in MS Word (.doc), MS Excel (.xls), Adobe Acrobat (.pdf) of Open Office (.odf) format te worden aangeleverd. Uw beantwoording dient overeen te komen met de nummering van de vragen gehanteerd in deze RFI.

Opdrachtgever zal de aangeleverde informatie niet retourneren. Opdrachtgever is gerechtigd om informatie die is aangeleverd na de uiterste indieningstermijn, direct ter zijde te leggen en niet te betrekken in de (analyse van de) resultaten van deze marktraadpleging.

**2.6 Resultaten van de marktraadpleging**

Opdrachtgever zal de informatie die verzameld is naar aanleiding van deze RFI gebruiken bij de besluitvorming over het vervolgtraject. Om partijen die geen deel hadden aan de marktraadpleging toch een gelijk uitgangspunt te geven bij een eventuele toekomstige aanbesteding, zal opdrachtgever de tijdens de marktraadpleging verzamelde informatie verwerken in de vorm van een geanonimiseerde rapportage. Opdrachtgever zal in deze rapportage zijn analyse geven van de verzamelde informatie en desgewenst (geanonimiseerde) antwoorden van Gegadigden verstrekken. Gegadigden dienen er dus rekening mee te houden dat informatie die zij in het kader van deze marktraadpleging verstrekken, openbaar kan worden gemaakt.

In het geval opdrachtgever besluit om naar aanleiding van de marktraadpleging een (Europese) aanbesteding te houden, zal bovengenoemde rapportage openbaar ter beschikking worden gesteld aan ondernemers die documenten ten behoeve van deelname aan deze aanbesteding willen opvragen. De rapportage zal dan te zijner tijd te downloaden zijn via de gepubliceerde aankondiging van de opdracht op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) . Als opdrachtgever besluit om géén aanbesteding te houden naar aanleiding van de marktraadpleging, zal opdrachtgever deze rapportage op eigen initiatief naar alle partijen die hebben deelgenomen aan de marktraadpleging verzenden. Het is in beide gevallen dus niet nodig dat u een specifiek/individueel verzoek tot verzending van de rapportage bij opdrachtgever indient.

**2.7 Geen vertrouwelijkheid en voorbehouden**

Opdrachtgever wil bij een toekomstige aanbesteding de partijen die niet deelnemen aan deze marktraadpleging een gelijkwaardig uitgangspunt geven als de partijen die wel deelnemen aan deze marktraadpleging. Dit betekent dat opdrachtgever alle informatie die in het kader van deze marktraadpleging is verstrekt en die van belang is voor een vervolgtraject (zoals een aanbesteding), openbaar toegankelijk en beschikbaar kunnen maken tenzij door de Gegadigde informatie is verstrekt waarvan deze uitdrukkelijk heeft aangegeven dat hij die informatie niet openbaar toegankelijk mag worden gemaakt. Opdrachtgever moet de door Gegadigden verstrekte informatie dus zonder voorbehouden kunnen gebruiken Om deze reden zal opdrachtgever eventuele claims/voorbehouden van Gegadigden over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid, niet honoreren. Daarnaast is het van belang te weten dat de informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van de uiteindelijke informatie die later in het kader van de aanbesteding wordt verstrekt.

**2.8 Aanvulling en toelichting**

Opdrachtgever kan Gegadigden benaderen om zijn antwoorden nader toe te lichten en/of te voorzien van ondersteunende bescheiden.

**2.9 Kosten**

De door de Gegadigde gemaakte kosten met betrekking tot deze marktraadpleging komen geheel voor eigen rekening van de Gegadigde.

**2.10 Rechtsverhouding**

De marktraadpleging is voor alle partijen vrijblijvend. De marktraadpleging houdt op geen enkele wijze de verplichting in om met Gegadigden in een bepaalde rechtsverhouding te treden. Op basis van de uitkomsten van de marktraadpleging besluit opdrachtgever of hij overgaat tot het doen van een aanbesteding of anderszins. Deelname aan deze marktraadpleging biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht of het afsluiten van een (raam)overeenkomst. Deelname aan de marktraadpleging leidt ook niet tot uitsluiting in het kader van een mogelijke toekomstige aanbestedingsprocedure.

De marktraadpleging is bedoeld als (technische) dialoog zoals genoemd in artikel 40 van Europese Richtlijn 2014/24/EU, waarbij het de bedoeling is dat de uitkomsten van de marktraadpleging door opdrachtgever (of een derde partij) gebruikt kunnen worden ten behoeve van het opstellen van documenten voor een nog uit te voeren aanbesteding. Informatie uit deze marktraadpleging kan echter afwijken van informatie die wordt verstrekt bij een toekomstige aanbesteding. Er kunnen geen rechten of privileges worden ontleend aan deelname aan de marktraadpleging of verstrekte informatie tijdens de marktraadpleging.

**3 Vragen marktraadpleging**

**Algemeen**

U bent, na aanmelding, als Gegadigde uitgenodigd alle in dit hoofdstuk gestelde vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden. Wij verzoeken u de antwoorden beknopt te houden in uw schriftelijke reactie.

De individuele gesprekken zullen per Gegadigde maximaal 2 uur duren. Deze individuele gesprekken zullen plaats vinden op de Remise, Remiseweg 7 te Nieuwegein.

U wordt verwacht met maximaal 3 personen deel te nemen aan deze individuele gesprekken.

De vertegenwoordiging van de provincie zal bestaan uit minimaal 3 personen, (vertegenwoordiging van Inkoop, Techniek en Contractmanagement zo mogelijk aangevuld met overige projectmedewerkers).

De vragen die wij de Gegadigden voor willen leggen zijn:

1. Wat is volgens u het risicoprofiel van deze uitvraag?
2. Wat zijn volgens u de bepalende factoren voor het risicoprofiel zoals u het ziet?
3. Welke mogelijkheden ziet u om het risico profiel aan te passen?
4. Welke kansen ziet u/bedreiging ziet u gezien de beschreven scope van de opdracht in relatie tot de uitvoering van het werk in een tijdsbestek van 9 weken?
5. Wat zijn u aanbevelingen ten aanzien van een aanvullende fasering in de uitvoering?
6. Wat is de minimale voorbereidingstijd die u nodig heeft?
7. Wat zijn uw aanbevelingen ten aanzien van de samenwerkingsvorm?
8. Welke optimalisaties ziet u in de voorbereiding en uitvoering?
9. Wat is uw visie ten aanzien van de voorgestelde ontwerpvrijheden?
10. Wat zijn uw aanbevelingen ten aanzien van de scopeverdeling?
11. Welke andere suggesties heeft u?

|  |
| --- |
| **BIJLAGE A: Aanmeldformulier RFI –Vernieuwing Regionale Tramlijn** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| officiële naam Gegadigde |  |  |
| bezoekadres |  |  |
| postadres |  |  |
| naam contactpersoon en functie |  |  |
| e-mailadres contactpersoon |  |  |
| telefoonnummer contactpersoon |  |  |
|  |  |  |
| Voorkeursdatum voor gesprek | Week 25: |  |
| Alternatieve datum voor gesprek | Week 25: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Aanmelding vindt plaats door het toezenden van dit ingevulde formulier aan de Teus van Steenis in CC aan Ad Hilhorst |  |  |